

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0633-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martinez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Carlos Alberto Chaverra Escarraga	
Cedula	94295228	
Valor del contrato:	\$24.988.000	
Fecha inicio	15/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.498.800	
No. Planilla	9505676954	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	346904195	
Operador:	Aportes en Linea	
Fecha de Pago	29/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1,Diseñar, implementar y hacer seguimiento al plan de acción para los escenarios de alto rendimiento deportivo, orientado a la programación, organización y optimización de los entrenamientos, competencias, eventos institucionales y usos complementarios, garantizando su articulación con la vocación, capacidad operativa y objetivos estratégicos de cada escenario, en concordancia con los	1.Realicé el seguimiento y control al Plan de Acción de junio de 2026 de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. A través de esta gestión, se articuló la programación de entrenamientos, competencias y eventos institucionales con la capacidad operativa de los escenarios, lo que garantizó el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y la optimización de la infraestructura deportiva.	

lineamientos institucionales 2.Coordinar y articular de manera estratégica a ligas, clubes, selecciones, entrenadores, operadores y demás usuarios del escenario, asegurando una asignación equitativa, transparente y técnicamente justificada de los espacios, en función del impacto deportivo, el nivel competitivo y los lineamientos institucionales. 3.Participar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos, brindando acompañamiento en la planificación, organización y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento. Así mismo, colaborar en la articulación de las actividades operativas y logísticas, garantizando la disponibilidad oportuna de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de los eventos, en estricto cumplimiento de los lineamientos y directrices impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	2.Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios, conforme a los lineamientos institucionales. 2.1. Orfeo 202641620100012822 - Autorización de Ventas 2.2. Orfeo No. 202641620100013382 - Recomendaciones Técnicas 2.3. Orfeo No. 202641620100015112 - Pruebas Físicas 2.4. Orfeo No. 202641620100015212 - Carrera del Pacifico 3 Asistí a la mesa técnica de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y logística de del evento Renaciendo de - la Iglesia Cristiana Encino de Moré, .Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos. 3.1 Acta No 4162.030.13.1.93 - Renaciendo Iglesia Cristiana Encino de More.
---	---

4. Supervisar permanentemente las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad del escenario, realizando la identificación, análisis y gestión de los riesgos asociados al uso intensivo de las instalaciones, y proponiendo la implementación de medidas preventivas, correctivas y de mejora continua, así como la generación de alertas oportunas ante las instancias administrativas y técnicas competentes.

5. Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual. Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las relaciones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los escenarios de alto rendimiento, impulsando procesos de cooperación interinstitucional que permitan optimizar la infraestructura, los recursos y la capacidad operativa del escenario, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Realicé un seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de los 12 escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, asegurando su total operatividad para los entrenamientos diarios y eventos. Asimismo, identificó y gestionó los riesgos asociados al uso intensivo de la infraestructura, activando de manera oportuna los protocolos de alerta temprana ante las autoridades técnicas para garantizar el mantenimiento preventivo y la seguridad de los usuarios.

4.1.Realicé un informe solicitando el retiro inmediato y definitivo de las vallas metálicas de contención, bicicletas y material publicitario almacenados de forma irregular en la Subestación Eléctrica Coliseo del Pueblo. Con el fin de dar estricto cumplimiento a la normativa técnica nacional y de seguridad industrial vigente.

4.2.Realicé un informe de requerimientos del Patinódromo Mundialista Luz Mery Tristán. Este diagnóstico técnico tuvo como objetivo principal identificar las necesidades actuales de la infraestructura, con el fin de establecer las acciones correctivas y preventivas correspondientes para garantizar el adecuado funcionamiento, la seguridad y la conservación del escenario deportivo.

5.Brinde apoyo mediante el seguimiento permanente a los trabajos de aseo, barrido y poda de zonas verdes ejecutados por la empresa Ciudad Limpia en el complejo deportivo. Esta labor de supervisión y control garantizó la ejecución oportuna y adecuada de las intervenciones, asegurando el cumplimiento de las frecuencias establecidas y el mantenimiento óptimo de las áreas comunes de la Unidad Deportiva.

6. Coordinar la gobernanza participativa de los escenarios de alto rendimiento, mediante la realización cuatrimestral de instancias EGUDES, orientadas a la articulación con la comunidad y usuarios, la concertación y seguimiento de compromisos y el fortalecimiento del uso y funcionamiento de los escenarios, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 7.Elaborar y presentar informes ejecutivos de gestión, consolidando la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento mediante indicadores clave relacionados con el uso del escenario, el cumplimiento de los objetivos deportivos, las incidencias operativas y las necesidades de inversión y mejora, con el propósito de soportar la toma de decisiones estratégicas, la priorización de recursos y los ajustes al modelo de administración del escenario.	6.Participé activamente en las jornadas de coordinación para el diseño y estructuración del primer (EGUDES) de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. aportando valor en la definición de los componentes operativos y de servicios, asegurando que la planeación estratégica responda a las necesidades reales del escenario para su exitosa ejecución. 7.Elaboré un informe ejecutivo de la gestión administrativa, operativa y de mantenimiento ejecutada en la Unidad Deportiva Alberto Galindo, durante el periodo de enero a junio de 2026, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las metas institucionales del equipo de Alto Rendimiento en la puesta a punto de los escenarios y el acompañamiento efectivo a los eventos locales, nacionales e internacionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iIDx-2B04jr4wMwNq3takcfrQl0NmJI0?usp=drive_link  CUOTA 6 JUNIO
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUNIO/2026
-----------------------	---------------